Préparer les questions du CSE

Transformer une difficulté de travail en questions précises, afin de préparer les échanges et de garder une trace des réponses.

Établissement : _____ Date : _____

Décrire la situation

Périmètre et activité concernés :
Faits observés, dates et fréquence :
Effets sur le travail et moyens disponibles :

Choisir trois questions prioritaires

1. Quels faits et quelles données permettent de comprendre la situation ?
2. Comment les contraintes de travail et les ressources sont-elles prises en compte ?
3. Quelles mesures sont envisagées, avec quels moyens et quel calendrier ?

Adapter les questions à votre situation

Question à poser :
Élément factuel qui la motive :
Réponse ou document attendu :

Prévoir la suite

Réponse obtenue et points restant à préciser :
Action convenue, interlocuteur et échéance :
Date du prochain point en CSE :

Formulez une question par sujet. Distinguez les faits établis, les témoignages et les hypothèses. Évitez les informations nominatives inutiles.